

## 추가세액배분지정서 및 지정합의서 [소득산입보완규칙 적용대상 구성기업용]

※ 색상이 어두운 칸은 신고인이 작성하지 않으며, 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.  
※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일
------	-----

### 1. 신고인 정보

① 사업자등록번호	② 법인명(상호)
③ 전화번호	④ 전자우편주소
⑤ 대표자성명	⑥ 신고인 유형 최종 모기업 [ ] [ ] [ ] [ ] 중간 모기업 [ ] [ ] [ ] [ ] 부분소유 모기업 [ ] [ ] [ ] [ ] 그 외 구성기업 [ ] [ ] [ ] [ ]
⑦ 소재지	
⑧ 사업연도 . . . ~ . . .	⑨ 수사부과기간 . . . ~ . . .

### 2. 소득산입보완규칙 추가세액 국내 배분액

### 3. 소득산입보완규칙 추가세액 국내 배분액의 국내구성기업 배분 명세서

(1) 소득산입보완규칙 추가세액의 국내구성기업 합의 기준 배분 방법(「국제조세조정에 관한 법률」 제73조제5항제2호)

⑩ 상 호	⑪ 사 업 자 등 록 번 호	⑫ 추 가 세 액 배 분 액
합	계	

(2) 소득산입보완규칙 추가세액의 국내에 소재한 최종모기업에 배분 방법(「국제조세조정에 관한 법률」 제73조제5항 각 호 외의 부분 단서)

⑬ 상 호	⑭ 사 업 자 등 록 번 호	⑮ 추 가 세 액 배 분 액

### 4. 신고 대리인 정보

⑯ 법인명(상호)	⑰ 사업자등록번호	⑱ 담당자성명	⑲ 전화번호	⑳ 전자우편주소

신고인은 「국제조세조정에 관한 법률」 제84조 및 「국세기본법」 제45조·제45조의2·제45조의3에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.

년 월 일

신고인(법인명)

(인)

신고인(대표자)

(서명 또는 인)

신고대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인합니다.

신고대리인

(서명 또는 인)

세무서장 귀하

수수료 없음

## 작성 방법

- ①: 사업자등록번호란, ②법인명(상호)란, ③전화번호란, ④전자우편주소란, ⑤대표자 성명란 및 ⑦소재지란은 신고일 현재의 상황을 기준으로 작성합니다.
- ⑥: 신고인이 최종모기업, 중간모기업 또는 부분소유모기업인 경우에는 해당란에 "√" 표시를 하고, 이에 해당하지 않는 경우에는 '그 외 구성기업' 란에 "√" 표시를 합니다.
- ⑧: 최종모기업의 연결재무제표 사업연도의 개시일과 종료일을 기준으로 작성합니다.
- ⑨: 신고대상 사업연도 개시일로부터 수시부과사유 발생일까지의 기간을 적습니다. 다만, 정상적으로 사업을 하는 구성기업은 적지 않습니다.
- 2.소득산입보완규칙 추가세액 국내 배분액란은 별지 제56호의2서식 부표 2.(1) 또는 (2)에서의 국내배분액을 적습니다.
- 3-(1)표는 2.소득산입보완규칙 추가세액 국내 배분액을 「국제조세조정에 관한 법률」 제73조제5항제2호에 따라 해당 다국적 기업그룹의 모든 국내구성기업의 합의로 하나 이상의 국내구성기업에 배분하는 방법을 선택하는 경우에 작성합니다.
- 3-(2)표는 「국제조세조정에 관한 법률」 제73조제5항 각 호 외의 부분 단서에 따라 소득산입보완규칙 추가세액배분액의 국내 배분액 중 전부 또는 일부가 배분이 이루어지는 사업연도의 직전 사업연도 말까지 납부되지 않은 경우로서 소득산입보완규칙 추가세액 국내 배분액 전부를 국내에 소재하는 최종모기업에 배분하는 경우에 작성합니다.
- ⑯~⑳: 신고인을 대리하여 이 서식 및 부표를 작성하여 제출하는 신고 대리인에 대한 정보를 작성합니다.

※ 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

사업연도	. . . ~ . . .	<b>지정 합의서</b> <b>[소득산입보완규칙 적용대상</b> <b>구성기업용]</b>	법 인 명 ( 상 호 )	
			사 업 자 등 록 번 호	

1. 국내 구성기업간 추가세액에 대한 납부액 합의서 명단

①	법 인 명 ( 상 호 )		사 업 자 등 록 번 호	
	대 표 자 ( 성 명 )		전 화 번 호	
	소 재 지 ( 주 소 )			
	추 가 세 액 부 담 비 율 ( % )			
	납 부 세 액 ( 원 )			
②	법 인 명 ( 상 호 )		사 업 자 등 록 번 호	
	대 표 자 ( 성 명 )		전 화 번 호	
	소 재 지 ( 주 소 )			
	추 가 세 액 부 담 비 율 ( % )			
	납 부 세 액 ( 원 )			
③	법 인 명 ( 상 호 )		사 업 자 등 록 번 호	
	대 표 자 ( 성 명 )		전 화 번 호	
	소 재 지 ( 주 소 )			
	추 가 세 액 부 담 비 율 ( % )			
	납 부 세 액 ( 원 )			
④	법 인 명 ( 상 호 )		사 업 자 등 록 번 호	
	대 표 자 ( 성 명 )		전 화 번 호	
	소 재 지 ( 주 소 )			
	추 가 세 액 부 담 비 율 ( % )			
	납 부 세 액 ( 원 )			
(계속)	법 인 명 ( 상 호 )		사 업 자 등 록 번 호	
	대 표 자 ( 성 명 )		전 화 번 호	
	소 재 지 ( 주 소 )			
	추 가 세 액 부 담 비 율 ( % )			
	납 부 세 액 ( 원 )			

1. 국내 구성기업간 추가세액에 대한 납부액 합의서 명단 작성방법

※ 국내 구성기업간 소득산입보완규칙 추가세액 배분액에 대해 납부하기로 합의한 내용을 작성합니다.

1. 국내구성기업의 법인명(상호)란, 사업자등록번호란, 대표자(성명)란, 전화번호란, 소재지(주소)란은 납부일 기준으로 작성합니다.
2. 국내구성기업의 추가세액 부담비율(%) 및 납부세액은 합의한 내용을 작성합니다. 이 경우 추가세액 부담비율이 없는 경우에는 모두 0으로 작성합니다.

본 합의서는 국내 구성기업간 「국제조세조정에 관한 법률」 제73조제5항제2호에 따라 1. 표와 같이 납부하기로 합의합니다.

## 2. 서명

1. 회사명:	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
2. 회사명:	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
3. 회사명:	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
4. 회사명:	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
5. 회사명:	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
(추가서명)	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:
(추가서명)	대표자:	(서명 또는 인)	날짜:

## 2. 서명 작성방법

※ 국내 구성기업간 소득산입보완규칙 추가세액 배분액에 대해 납부하기로 합의한 내용을 작성합니다.  
1. 2표는 직접 서명하여 제출해야 합니다.