■ 참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2016. 6. 29.>

민원24(www.minwon.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

참전유공자 등록신청서

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간	20일(참전사실 및 범죄경력 조회기간 제외)

인적사항	성명	주민등록번호	-
	주소		
	전화번호	휴대전화번호	

복무(근무)사항	참전구분 [ ]6·25 [ ]월남 [ ]6·25 및 월남	소속 [ ]육군 [ ]해군 [ ]공군 [ ]해병대 [ ]경찰 [ ]기타( )	
	계급(직급)	군번	병과
	입대(임용)일	제대(퇴직)일	복무(근무)기간

주요 참전 내용	참전기간	참전지구(전투명)	소속부대
	~		
	~		

가족사항 (신청인 포함)	참전유공자와의 관계	성명	주민등록번호	비 고
			-	
			-	
			-	

「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제5조, 같은 법 시행령 제5조제1항 및 같은 법 시행규칙 제3조에 따라 참전유공자 등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

지방보훈청장
보훈지청장 귀하

신청인 제출서류	1. 병적증명서(행정정보 공동이용에 동의하지 않는 경우에 한합니다.) 2. 6·25종군기장수여확인서, 참전사실이 기록된 경력증명서 등 참전사실을 확인할 수 있는 서류(담당공무원 확인사항을 통하여 확인할 수 없는 경우만 해당합니다) 1통 3. 사진(3.5cm×4.5cm) 1장[인터넷 접수 시 50킬로바이트 이하 디지털사진파일(JPG파일) 등록 가능합니다]	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	병적증명서	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

* 동의함 [ ] 동의하지 않음[ ] 신청인 (서명 또는 인)

처리절차

신청서 작성	→	접수	→	등록결정	→	통보
신청인		보훈(지)청		보훈(지)청		보훈(지)청

확인

담당	주무	과장	(지)청장

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]