

사서자격증 [] 발급
[] 재발급 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성해 주시고, []에는 해당되는 곳에 √표시를 하며, 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리일	처리기간	5일
신 청 인	성 명	생년월일(외국인의 경우 국적과 생년월일)		
	주 소	휴대전화번호		

※ 다음 사항은 발급신청을 하는 경우에만 적습니다.

신청자격	[] 1급정사서 [] 2급정사서 [] 준사서			
자격요건	「도서관법 시행령」 별표 4 () 사서 자격요건 제 호			
	학 력	대학	과(학부) 졸업(학 전공/부전공)	
		대학원	학위(학 전공)	
	기존 소지자격	[] 2급정사서	[] 준사서	[] 해당 사항 없음
	이수 교육과정			

※ 다음 사항은 재발급신청을 하는 경우에만 적습니다.

자격증	종 류	[] 1급정사서 [] 2급정사서 [] 준사서
	번 호	발급 연월일
재발급 신청사유		

[] 「도서관법 시행규칙」 제12조제1항에 따라 위와 같이 사서자격증 발급을 신청합니다.

[] 「도서관법 시행규칙」 제13조제1항에 따라 위와 같이 사서자격증 재발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

문화체육관광부장관 귀하

신청인 첨부서류	※ 발급 신청을 하는 경우 아래의 서류가 필요합니다. 「도서관법 시행령」 별표 4에 따른 사서의 자격요건에 해당함을 증명하는 서류 1부 ※ 재발급 신청을 하는 경우에는 첨부서류가 필요 없습니다.	수수료 없음
담당 공무원의 확인사항	※ 발급 신청을 하는 경우에만 확인합니다. 신청인의 주민등록표 초본(외국인의 경우 외국인등록사실증명서를 말합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

신청인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

작성 방법

※ 발급 신청을 하는 경우
이수 교육과정란에는 「도서관법 시행령」 별표 4에 따른 지정교육과정을 적습니다.

처리절차

