■ 항만 출입절차에 관한 규정 [별지 제2호서식]

상시 출입증(인원, 차량) 발급 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법 및 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 적지 않습니다.
※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

접수번호	접수일자

신청인	업체(기관)명*	사업자등록번호*
	신청인 성명*	신청인 연락처*
출입증 발급대상자 정보 (인원)	내국인 [ ] 외국인 [ ] (국가명:)	체류기간*
	소속*	휴대전화번호*
	성명*	생년월일*
	출입지역(항만시설명)*	출입목적*
출입증 발급대상자 정보 (차량)	소유 구분 * [ ] 회사소유, [ ] 회사리스, [ ] 개인소유, [ ] 개인리스	
	차종*	차량번호*
	소유자성명*	운전자 성명*
	출입목적*	출입지역(항만시설명)*

「항만 출입절차에 관한 규정」 제7조제2항에 따라 항만시설에 상시 출입할 수 있도록 출입증 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대표자 또는 업체관리자) (서명 또는 인)

00000000장
(출입증 발급기관장) 귀하

첨부서류	1. 사진(최근 6개월 내에 촬영한 상반신 반명함판 또는 여권용) 2매 2. 출입 신청자 본인 서약서 1부 3. 출입 신청자 증빙서류(4대보험가입증명서 또는 사업자등록증) 1부 4. 차량등록증(사본) 1부(차량에 한함) 5. 차량리스 계약서(사본) 1부(차량을 리스한 경우에 한함) 6. 위수탁 화물수송 증명서 1부(위수탁 관계의 인원 및 차량에 한함) 7. 신원조사 서류(신원진술서 등) 1부.

210㎜×297㎜[일반용지(재활용품)]