

개인훈련계획서

※ 수강하고자 하는 훈련과정에 대한 정보 등을 해당하는 곳에 작성하여 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

성명			주민등록번호		
내일배움카드 훈련과정					
훈련기관명	훈련과정명	훈련직종	훈련방법	훈련기간	
훈련장려금 수급 대상자만 기재하십시오 (아래 안내사항 4번 참조)					
계좌번호 (훈련장려금 수급용)	은행명	[]농협	[]신한	[]우리	[]SC제일
		[]우체국	[]국민	[]기타 (	)
	계좌번호	(예금주명:)			

훈련참여시 안내사항

- 국민내일배움카드 지원한도는 **계좌발급일로부터 5년 간 300만원**이며, 일정요건에 해당하는 사람은 200만원을 추가로 지원받을 수 있습니다.
 - ※ **국가기간전략산업직종 훈련과정, 일반고 특화 훈련과정, 산업구조변화대응 등 특화훈련 과정**은 계좌잔액에서 **200만원(실제 지원액이 200만원 이하인 경우에는 해당 금액)**을, **K-디지털 트레이닝 과정**은 **300만원(실제 지원액이 300만원 이하인 경우에는 해당 금액)**을 사용한 것으로 간주합니다.
 - ※ **K-디지털 트레이닝 단기 과정**은 계좌잔액에서 **150만원(지원액이 150만원 이하인 경우에는 해당 금액)**을 사용한 것으로 간주합니다. 아울러, 계좌 지원한도를 모두 사용한 후 K-디지털 트레이닝 단기 과정에 참여하려는 경우 1회에 한하여 훈련비가 추가 지원될 수 있으며, 그 대상은 제한될 수 있습니다.
 - ※ **산업구조변화대응 등 특화훈련 단기 과정**은 실제 소요되는 훈련비와 관계없이 계좌한도에서 **100만원(실제 훈련비가 100만원 이하인 경우에는 해당 금액)**을 사용한 것으로 간주합니다.
- 직종평균 취업률(과거 3년 평균)에 따라 훈련비의 15%~55%를 본인부담**하여야 하며, 본인부담액을 제외한 나머지 훈련비가 계좌 지원한도를 초과하는 경우 그 **초과분도 본인이 부담**하여야 합니다. 이 경우, **본인부담액은 반드시 국민내일배움카드로 결제**하여야 합니다.
 - ※ 체크카드 형태의 국민내일배움카드를 발급받은 경우, 은행계좌(신한, 농협)에 본인부담액을 사전에 입금하여야 합니다.
 - ※ 아래 어느 하나에 해당하는 사람은 본인부담액이 경감 또는 면제될 수 있습니다.

우대지원 유형	제출서류 또는 확인사항	우대내용
고용위기지역 및 고용위기 선제대응지역 지원 대상자	근로계약서·주민등록등본 등	국민취업지원제도 1유형 및 II유형 중 특정계층의 본인부담률 적용 (0~20%)
특별고용지원업종 종사자	근로계약서 등	
출소(예정)자 등	한국법무보호복지공단 추천서	
장애인	한국장애인고용공단 추천서	
기초생활수급자	기초생활수급자 증명원	
자립준비청년(34세 이하)	보호종료 확인서	
한부모가정	한부모가정증명서	
북한이탈주민	북한이탈주민 확인(추천)서	
아프간특별기여자	외국인 등록증	
차상위계층	차상위계층 확인서 등	
「청소년복지 지원법」에 따른 가정밖청소년	청소년복지시설 입·퇴소 확인서	본인부담률 경감(50%)
근로·자녀장려금(EITC) 수급자	수급사실증명원, 결정통지서, 가족관계 증명서	

- 대규모기업 근로자, 영세자영업자, 특수형태근로종사자는 지원대상요건(소득 및 매출액)의 변동 여부를 확인을 위해, 계좌발급일로부터 매 2년이 지난 이후에 훈련과정을 처음 수강 신청할 때 HRD-Net 등을 통해 관련 서류를 제출하거나 담당자가 행정정보의 공동이용을 통하여 확인하여야 합니다.
- 훈련장려금은 **장애인 취업성공패키지 참여자, 140시간 이상 훈련과정**에 참여하는 **실업자**, 주 15시간 미만 근로하는 **피보험자**, **EITC(근로장려금) 수급자**, 자영업자인 **피보험자** 등에게 지급되며 단위기간(1개월) 소

정훈련일수의 80% 이상을 수강하는 경우 출석한 일수만큼 지급됩니다.

※ 단위기간(1개월)이 종료되면 **훈련기관에서 훈련장려금 지급을 일괄 신청**하며, 지방고용노동관서(고용센터)에서 실제 출석일수 등을 확인한 후 훈련생 계좌로 **직접 지급**합니다. (아래 <표> 참조)

<일반직종 훈련>

구분	140시간 미만	140시간 이상	제출서류
실업자	미지급	월 최대 11만6천원	없음
주 15시간 미만 피보험자	미지급	월 최대 11만6천원	근로계약서 등
EITC 수급자	미지급	월 최대 11만6천원	수급사실증명원, 결정통지서, 가족관계증명서
고용보험 임의가입 자영업자	미지급	일 최대 1만8천원	없음
장애인 취업성공패키지 참여자	월 최대 11만6천원	월 최대 11만6천원	없음

<K-디지털 트레이닝(단기 과정 포함), 국가기간·전략산업직종훈련, 산업구조대응 등 특화훈련, 일반고 특화과정>

구분	140시간 미만	140시간 이상	제출서류
실업자	미지급	월 최대 20만원	없음
주 15시간 미만 피보험자	미지급	월 최대 20만원	근로계약서 등
EITC 수급자	미지급	월 최대 20만원	수급사실증명원, 결정통지서, 가족관계증명서
고용보험 임의가입 자영업자	미지급	일 최대 1만8천원	없음
장애인 취업성공패키지 참여자	월 최대 11만6천원	월 최대 20만원	없음

※ **실업급여 수급기간(대기기간 미포함) 중에는 훈련장려금이 지급되지 않습니다.**

5. **훈련장려금 수급 대상자(단, 고용보험 임의가입 자영업자는 제외) 중 고용노동부장관이 정하는 훈련 과정에 참여자는 자에 대해서는** 주된 훈련장소를 기준으로 **특별훈련수당이 차등 지급**됩니다. 지급되는 월 최대 금액은 아래와 같습니다.

※ 수도권 10만원, 비수도권 20만원, 인구감소지역 30만원,
(단, KDT 일부 훈련의 경우, 수도권 20만원, 비수도권 40만원, 인구감소지역 60만원)

6. **훈련수강일마다 반드시 입실·퇴실 시간을 등록·관리**하여야 하며, 내일배움카드 미지참 등 **본인 부주의로 출석확인을 하지 못한 경우에는 결석으로 처리되어 훈련장려금이 미지급**되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
7. 내일배움카드 등 출결관리 수단을 다른 사람에게 절대 빌려줄 수 없으며, **부정출결 시 계좌잔액이 소멸**되고 유효기간 종료일까지 **카드사용이 중지**됩니다. 또한, 부정출결 이후 **지원받은 금액의 2배 상당 금액을 반환**해야 하고 향후 **최대 3년의 범위에서 정부지원 훈련이 제한**될 수 있습니다.
8. 질병 등 불가피한 사유 없이 훈련과정에서 **중도탈락 또는 제적된 경우에는 계좌한도에서 일정 금액(1회 20만원, 2회 50만원, 3회이상 100만원)이 차감**됩니다. 불가피한 사유를 인정받기 위해서는 이를 입증할 수 있는 객관적인 자료를 관할 지방고용노동관서에 제출하여야 합니다.
9. 훈련생의 **수강태도가 매우 불량**하여 훈련과정을 정상적으로 운영할 수 없다고 판단되면 훈련기관은 **훈련생을 제적**할 수 있습니다.
 ※ 단, 훈련기관이 구체적 제적사유를 포함하여 제적될 수 있음을 사전에 훈련생에게 서면으로 통보한 후에도 수강태도의 개선이 이루어지지 않은 경우에 한합니다.
10. 국민내일배움카드를 발급받은 이후 취업(창업 포함)하는 경우에는 그 사실을 훈련기관이나 지방고용노동관서에 통보하여야 합니다.
 ※ 취업한 이후의 훈련장려금은 지급되지 않으므로, 취업사실을 숨기고 훈련장려금을 수급받은 경우에는 2배 상당의 금액을 반환하여야 합니다.
11. 훈련생은 수강 중인 훈련과정이 종료(수료 및 중도탈락 포함)되면 **해당 과정 종료 1일 후 30일 이내에 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 접속하여 만족도 조사를 입력**할 수 있으며, **정해진 기한 내에**

만족도 조사를 입력하지 않으면 마지막 달의 훈련장려금은 지급되지 않습니다.

12. 훈련기관이 훈련생의 **숙련목표 달성 여부를 평가**하는 경우, **훈련생은 이에 성실히 응하여야** 합니다.

13. 훈련생은 규정 제32조제1항 각 호에 따른 훈련생 등록기간 내에 수강을 철회할 수 있습니다.

구분	등록기간
1. 집체훈련과정 및 비대면실시간훈련과정	
가. 소정훈련일수가 10일 미만인 과정	훈련개시일까지
나. 소정훈련일수가 10일 이상 30일 미만인 과정	훈련개시일의 다음 날까지
다. 소정훈련일수가 30일 이상 180일 이하인 과정	훈련개시일로부터 7일 이내
라. 소정훈련일수가 180일을 초과하는 과정 또는 소정훈련일수가 180일 미만이면서 훈련기간이 6개월 이상인 과정	훈련개시일로부터 14일 이내
2. 원격훈련과정	훈련개시일까지
3. 혼합훈련과정	편성된 집체훈련 및 비대면실시간훈련의 소정일수에 따라 제1호가목에서 라목까지 준용

행정정보 공동이용 동의서 및 개인훈련계획 수립

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당자가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위 3호의 내용을 확인하는 것에 동의하고, 「국민내일배움카드 운영규정」 제8조에 따라 개인훈련계획을 수립하고, 이를 성실히 이행할 것을 확인합니다..

* 행정정보 공동이용 동의에 동의하지 않을 경우 신청인이 직접 관련서류를 제출하여야 함

	년	월	일
국민내일배움카드	취	득	자
○○ 지방고용노동관서	담	당	자
	(서명 또는 인)		(서명 또는 인)