

관리규약의 제정 및 개정 등 신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일			처리기간 7 일		
신고구분		[]관리규약 제정·개정 신고 []입주자대표회의 구성(변경) 신고					
단지현황	단 지 명						
	단지주소						
	세 대 수	세대	승강기 유무		대 또는 []없음		
	난방방식			건 물 동 수		개동	
	사용검사일	년 월 일		사업계획승인일		년 월 일	
	사업주체	명 칭					
소재지							
입주자대표회의	명 칭			임 기	~		
	회 장	성 명		생년월일			
		주 소					
	감 사	성 명		생년월일			
		주 소					
		성 명		생년월일			
		주 소					
동별 대표자	정 원	명	현 원	명			
관리규약	제 정 일		년 월 일				
	개 정	회 차	차 개정				
		개정일	년 월 일				
공동주택 관리방법		[] 자치관리 [] 위탁관리					
변경내용	변경 전						
	변경 후						

「공동주택관리법」 제19조, 같은 법 시행령 제21조 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 위와 같이 신고합니다.

의
의
의

(서명 또는 인)

신고인(입주자대표회의를 대표하는 자):

특별자치시장
특별자치도지사
시장·군수·구청장

귀하

첨부서류	1. 관리규약의 제정·개정 제안서와 그에 대한 입주자들의 동의서(관리규약 제정·개정 신고의 경우만 해당합니다) 각 1부 2. 입주자대표회의 구성현황(임원 및 동별 대표자의 성명·주소·생년월일 및 약력과 그 선출에 관한 증명서류를 포함하며, 입주자대표회의의 구성 및 변경 신고의 경우만 해당합니다) 1부
------	---

작성방법
1. "입주자대표회의"란의 "회장과 감사"란에는 선임된 회장과 감사를 적고, "동별 대표자"란에는 관리규약상의 입주자대표회의의 구성원(정원)과 현재 선출된 인원을 적습니다.
2. "변경내용"란에는 관리방법, 관리규약 또는 입주자대표회의의 구성원(동별 대표자 및 임원)이 변경된 경우에 그 변경된 내용을 적습니다. 만약, 기재란이 부족한 경우에는 "별첨"으로 적고 그 변경내용을 별도로 첨부합니다.
3. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.

