

사업장 현황 신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

관리번호				처리기간 즉시				
과세기간		년	월	일	~	년	월	일
사업자	상호		사업자등록번호			공동사업 []여 []부		
	성명		주민등록번호					
	사업장 소재지			전화번호				
	전화번호		휴대전화		전자우편주소			

① 수입금액(매출액) 명세 (단위: 원)

업	태	종 목	업 종 코 드	합 계	수입금액	수입금액 제외
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
합		계				

② 수입금액(매출액) 구성 명세 (단위: 원)

합 계	계산서발행금액	계산서발행금액 이외 매출		
		신용카드 매출	현금영수증 매출	기타 매출

③ 적격증명(계산서·세금계산서·신용카드) 수취금액 (단위: 원)

합 계	매입 계산서		매입 세금계산서		신용카드·현금영수증 매입금액
	전자계산서	전자계산서 외	전자세금계산서	전자세금계산서 외	

④ 폐업 신고

	폐업연월일	. .	폐업사유	
첨부서류(해당 내용 표기) 매출처별계산서합계표 <input type="checkbox"/> 전자신고 <input type="checkbox"/> 전산매체 <input type="checkbox"/> 서면 <input type="checkbox"/> 해당 없음 매입처별계산서합계표 <input type="checkbox"/> 전자신고 <input type="checkbox"/> 전산매체 <input type="checkbox"/> 서면 <input type="checkbox"/> 해당 없음 매입처별세금계산서합계표 <input type="checkbox"/> 전자신고 <input type="checkbox"/> 전산매체 <input type="checkbox"/> 서면 <input type="checkbox"/> 해당 없음 수입금액검토표 <input type="checkbox"/>	신고인은 「소득세법」 제78조 및 같은 법 시행령 제141조에 따라 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 작성하였음을 확인합니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 신고인: (서명 또는 인) </div> 세무대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인합니다. <div style="text-align: right;"> 세무대리인: (서명 또는 인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 세무서장 귀하 </div>			

세무대리인	성 명	사업자등록번호	전화번호	
-------	-----	---------	------	--

※ 공동사업자인 경우만 작성합니다.

⑤ 공동사업자의 수입금액 부표

상 호	사업자등록번호		
수입금액 분배내용			
공 동 사 업 자		분배비율(%)	수입금액(원)
성 명	주민등록번호		
합 계			
첨부서류	1. 매입처별계산서합계표 2. 매출처별계산서합계표 3. 매입처별세금계산서합계표 4. 수입금액검토표		수수료 없 음

작성 방법

이 신고서는 한글과 아라비아 숫자로 작성하며, 금액은 원 단위까지 표시합니다.

란은 사업자가 적지 않습니다.

- 이 서식은 부가가치세면세사업자(납세조합가입자는 제외합니다)가 사업장별로 각각 작성하며, 공동사업자는 공동사업자 대표자가 수입금액 등의 합계를 신고하고 ⑤의 "공동사업자의 수입금액 부표"에 **구성원 수입금액 등을 분배비율에 따라 작성**함으로써 구성원은 신고한 것으로 봅니다.
- 수입금액(매출액) 명세란: **업태 · 종목별로 구분**하여 수입금액[복식부기의무자의 사업용 유형고정자산(부동산 제외) 양도가액 포함]을 적습니다. **수입금액 제외**란은 간편장부대상자의 고정자산 매각 등 **소득세 수입금액에서 제외되는 금액**을 적습니다.
- 수입금액(매출액) 구성 명세란:
 - 합계란은 ①의 "수입금액(매출액) 명세"의 **수입금액 합계와 일치**한 금액을 적으며, 계산서발행금액과 신용카드 · 현금영수증 · 기타 매출이 **중복된 경우에는 계산서발행금액에만** 적습니다.
 - 수입금액의 구성 명세는 계산서발행금액과 계산서발행금액 이외의 신용카드매출액(「여신전문금융업법」에 따른 직불카드, 외국에서 발행된 신용카드, 「조세특례제한법」 제126조의2제1항제4호에 따른 기명식 선불카드, 직불전자지급수단, 기명식선불전자지급수단 또는 기명식전자화폐를 포함), 현금영수증매출액 및 기타매출액으로 구분하여 각각 적습니다.
 - 계산서발행금액**은 ①의 "수입금액(매출액) 명세"의 "**수입금액 제외**"를 뺀 **수입금액** 중에서 계산서발행금액을 적습니다.
- 적격증명(계산서 · 세금계산서 · 신용카드) 수취금액란:
 - 가. 해당 과세기간의 사업 관련 매입금액 중 계산서 및 세금계산서를 받고 매입한 금액, 신용카드 등으로 매입한 금액을 구분하여 각각 적으며, 수취한 계산서 및 세금계산서는 반드시 합계표를 작성하여 제출해야 합니다.
 - 나. "**전자계산서**" 및 "**전자세금계산서**"는 매출처가 과세기간 종료일의 다음 달 11일까지 국세청에 전송한 분을 적습니다.
- 폐업신고란: 과세기간 중 폐업자는 폐업연월일과 폐업사유를 작성하고, 사업자등록증을 첨부하여 제출하면 폐업신고를 대신할 수 있습니다.
- 공동사업자의 수입금액 부표란:
 - 분배비율 합계**란은 100%가 되어야 하며, 수입금액 합계란은 ①의 "수입금액(매출액) 명세"란의 수입금액 합계 및 ②의 "수입금액(매출액) 결재수단별 구성명세"란의 합계와 동일한 금액을 적습니다.